



**Положение о порядке приёма детей
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - детский сад № 47 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 47 «Радуга», утверждённого постановлением Главы города Серпухова Распоряжением № 1155 от 29 июня 2012 года. Зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 11 по Московской области от 03 октября 2012 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад №47 «Радуга» (далее - Учреждение).

1.3. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами данного положения является соблюдение установленных законодательством правил и норм комплектования муниципального образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

3. Порядок приёма детей в Учреждение.

3.1. Обучение воспитанников в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев при наличии условий, соответствующих требованиям СанПиН, до 7 лет, на основании медицинского заключения. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с требованиями СанПиН. Комплектование групп ведётся по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление от родителей (законных представителей) в указываются следующие сведения о ребёнке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- направления структурного подразделения администрации г. Серпухова «Комитет по образованию»;
- медицинской карты ребёнка для образовательных учреждений;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

3.6. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.10. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

3.11. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Данные о детях и родителях заносятся в "Книгу учета движения детей", руководитель оформляет личное дело ребёнка.

3.13. Прием и отчисление детей оформляется приказом по учреждению.

3.14. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни ребёнка;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей (законных представителей);

– ремонта в Учреждении.

3.15. Заведующий:

3.15.1. Предоставляют в Комитет по образованию отчет о комплектовании групп детьми согласно возрастному принципу ежегодно в срок до 31 августа, а прогноз комплектования групп на новый учебный год - в срок до 20 февраля.

3.15.2. Зачисляют воспитанников дошкольного возраста в образовательные учреждения строго на основании направления, выданного Комитетом по образованию, которое хранится, на усмотрение заведующего, в личном деле воспитанника (медицинских документах), и медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

3.15.3. Своевременно информируют Комитет по образованию об отчислении воспитанников и освобождении мест.

3.15.4. Проводят зачисление и отчисление воспитанников в соответствии с уставом образовательного учреждения. Отчисление воспитанников дошкольного возраста из образовательного учреждения производится по достижению ими 7 лет на 31 августа текущего года, в исключительных случаях по решению учредителя допускается пребывание ребенка дошкольного возраста в образовательном учреждении до возраста 8 лет.

3.16. Правом льготного приема в дошкольное образовательное учреждения пользуются:

3.16.1. Дети из следующих категорий семей (граждан):

- многодетные семьи, воспитывающие трех или более несовершеннолетних детей;
- одинокие матери (отцы);
- опекуны, приемные родители;
- при потере кормильца;
- родители, имеющие 1, 2, 3 группу инвалидности;
- родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста;
- родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- родители - инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- родители - прокуроры, следователи Следственного комитета при Прокуратуре РФ;
- родители - судьи, мировые судьи;
- родители - сотрудники специальных сил по борьбе с терроризмом;
- родители - сотрудники органов по контролю с оборотом наркотиков;
- родители - сотрудники МВД, пожарной службы;
- родители - военнослужащие;
- родители - студенты очной формы обучения;
- родители - работники системы образования города Серпухова и другие категории в соответствии с действующим законодательством.

3.16.2. Дети:

- утратившие право посещения группы компенсирующей направленности (коррекционной группы) по заключению психолога – медико - педагогической комиссии;
- 5-6-летнего возраста для подготовки к школе.

3.17. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан вследствие отсутствия свободных мест в городских дошкольных образовательных учреждениях их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании групп на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в детском саду.

3.18. К заявлению родителей (законных представителей) для постановки на льготную очередь прилагаются документы, подтверждающие льготы.

3.19. Комитет по образованию принимает решение о предоставлении места в муниципальных дошкольных учреждениях и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста и детям льготной категории граждан на основании настоящего Положения.

4. Ответственность.

4.1. Учреждение несет ответственность за:

4.1.1. Соблюдение действующего порядка комплектования Учреждения.

4.1.2. Своевременное и полное предоставление сведений в Комиссию о принятых и выбывших за отчетный период детях.

4.1.3. Правильное ведение необходимой документации.

4.1.4. Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке зачисления ребенка в Учреждение и о самом Учреждении.

4.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

4.2.1. Своевременное (в течении 14 дней со дня получения) предоставление направления в Учреждение.

4.2.2. Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.